Piano di Miglioramento (PDM)

Dell'istituzione scolastica CEIC84600C

I.A.C. "SOLIMENE"- SPARANISE

Indice

Sommario

* 1. Obiettivi di processo
  + 1.1 Congruenza tra obiettivi di processo e priorità/traguardi espressi nel Rapporto di Autovalutazione (RAV)
  + 1.2 Scala di rilevanza degli obiettivi di processo
  + 1.3 Elenco degli obiettivi di processo alla luce della scala si rilevanza
* 2. Azioni previste per raggiungere ciascun obiettivo di processo
* 3. Pianificazione delle azioni previste per ciascun obiettivo di processo individuato
  + 3.1 Impegno di risorse umane e strumentali
  + 3.2 Tempi di attuazione delle attività
  + 3.3 Monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo
* 4 Valutazione, condivisione e diffusione dei risultati del piano di miglioramento
  + 4.1 Valutazione dei risultati raggiunti sulla base degli indicatori relativi ai traguardi del RAV
  + 4.2 Processi di condivisione del piano all'interno della scuola
  + 4.3 Modalità di diffusione dei risultati del PdM sia all'interno sia all'esterno dell'organizzazione scolastica
  + 4.4 Componenti del Nucleo di valutazione e loro ruolo

1. Obiettivi di processo

1.1 Congruenza tra obiettivi di processo e priorità/traguardi espressi nel Rapporto di Autovalutazione (RAV)

Priorità 1

monitoraggio risultati scolastici in itinere

Traguardi

* successo formativo

Obiettivi funzionali al raggiungimento del traguardo

Priorità 2

monitoraggio risultati scolastici a distanza

Traguardi

* successo formativo

Obiettivi funzionali al raggiungimento del traguardo

1.2 Scala di rilevanza degli obiettivi di processo

Calcolo della necessità dell'intervento sulla base di fattibilità ed impatto

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Obiettivo di processo elencati | Fattibilità (da 1 a 5) | Impatto (da 1 a 5) | Prodotto: valore che identifica la rilevanza dell'intervento |
| 1 | Formazione in servizio professionisti della scuola obiettivo a breve termine: Aggiornamento TIC, BES, DSA obiettivo a lungo termine - formazione permanente |  |  |  |
| 2 | Inclusione -Obiettivo a breve termine: progettare l'integrazione -Obiettivo a lungo termine: realizzare l'inclusione |  |  |  |
| 3 | Lavorare in continuità. -Obiettivi a medio termine: verifica e valutazione oggettiva del processo di apprendimento in continuità verticale; - Obiettivo a lungo termine: successo formativo dell'utenza. |  |  |  |
| 4 | Monitorare il processo di insegnamento-apprendimento. - Obiettivo a breve termine: monitorare le risorse a disposizione sul territorio -Obiettivo a lungo termine: pianificazione del monitoraggio per tutte le aree del PTOF |  |  |  |

1.3 Elenco degli obiettivi di processo alla luce della scala si rilevanza

Obiettivo di processo in via di attuazione

Formazione in servizio professionisti della scuola obiettivo a breve termine: Aggiornamento TIC, BES, DSA obiettivo a lungo termine - formazione permanente

Risultati attesi

Indicatori di monitoraggio

Modalità di rilevazione

-----------------------------------------------------------

Obiettivo di processo in via di attuazione

Inclusione -Obiettivo a breve termine: progettare l'integrazione -Obiettivo a lungo termine: realizzare l'inclusione

Risultati attesi

Indicatori di monitoraggio

Modalità di rilevazione

-----------------------------------------------------------

Obiettivo di processo in via di attuazione

Lavorare in continuità. -Obiettivi a medio termine: verifica e valutazione oggettiva del processo di apprendimento in continuità verticale; - Obiettivo a lungo termine: successo formativo dell'utenza.

Risultati attesi

Indicatori di monitoraggio

Modalità di rilevazione

-----------------------------------------------------------

Obiettivo di processo in via di attuazione

Monitorare il processo di insegnamento-apprendimento. - Obiettivo a breve termine: monitorare le risorse a disposizione sul territorio -Obiettivo a lungo termine: pianificazione del monitoraggio per tutte le aree del PTOF

Risultati attesi

Indicatori di monitoraggio

Modalità di rilevazione

-----------------------------------------------------------

2. Azioni previste per raggiungere ciascun obiettivo di processo

3. Pianificazione delle azioni previste per ciascun obiettivo di processo individuato

3.1 Impegno di risorse umane e strumentali

Obiettivo di processo

Formazione in servizio professionisti della scuola obiettivo a breve termine: Aggiornamento TIC, BES, DSA obiettivo a lungo termine - formazione permanente

Impegno di risorse umane interne alla scuola

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Figure professionali | Tipologia di attività | Ore aggiuntive presunte | Costo previsto | Fonte finanziaria |
| Docenti | corsi di aggiornamento | 20 | 3000 | MIUR |
| Personale ATA | corsi di aggiornamento | 20 | 2000 | MIUR |
| Altre figure |  |  |  |  |

Impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Impegni finanziari per tipologia di spesa | Impegno presunto | Fonte finanziaria |
| Formatori | 500 | MIUR |
| Consulenti | 500 | MIUR |
| Attrezzature |  | MIUR |
| Servizi |  |  |
| Altro |  |  |

Obiettivo di processo

Inclusione -Obiettivo a breve termine: progettare l'integrazione -Obiettivo a lungo termine: realizzare l'inclusione

Impegno di risorse umane interne alla scuola

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Figure professionali | Tipologia di attività | Ore aggiuntive presunte | Costo previsto | Fonte finanziaria |
| Docenti | tutti i docenti |  | 0 |  |
| Personale ATA | un collaboratore scolastico |  | 0 |  |
| Altre figure | tre docenti organico potenziamento |  | 0 |  |

Impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Impegni finanziari per tipologia di spesa | Impegno presunto | Fonte finanziaria |
| Formatori |  |  |
| Consulenti | 0 |  |
| Attrezzature |  |  |
| Servizi |  |  |
| Altro |  |  |

Obiettivo di processo

Lavorare in continuità. -Obiettivi a medio termine: verifica e valutazione oggettiva del processo di apprendimento in continuità verticale; - Obiettivo a lungo termine: successo formativo dell'utenza.

Impegno di risorse umane interne alla scuola

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Figure professionali | Tipologia di attività | Ore aggiuntive presunte | Costo previsto | Fonte finanziaria |
| Docenti | infanzia- docenti impegnati con bambini del II anno primaria-docenti delle classi IV secondaria- docenti del classi II | 0 | 0 |  |
| Personale ATA |  |  |  |  |
| Altre figure |  |  |  |  |

Impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Impegni finanziari per tipologia di spesa | Impegno presunto | Fonte finanziaria |
| Formatori |  |  |
| Consulenti |  |  |
| Attrezzature |  |  |
| Servizi |  |  |
| Altro |  |  |

Obiettivo di processo

Monitorare il processo di insegnamento-apprendimento. - Obiettivo a breve termine: monitorare le risorse a disposizione sul territorio -Obiettivo a lungo termine: pianificazione del monitoraggio per tutte le aree del PTOF

Impegno di risorse umane interne alla scuola

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Figure professionali | Tipologia di attività | Ore aggiuntive presunte | Costo previsto | Fonte finanziaria |
| Docenti | NIV | 80 | 1400 |  |
| Personale ATA |  |  |  |  |
| Altre figure |  |  |  |  |

Impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Impegni finanziari per tipologia di spesa | Impegno presunto | Fonte finanziaria |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

3.2 Tempi di attuazione delle attività

Obiettivo di processo

Formazione in servizio professionisti della scuola obiettivo a breve termine: Aggiornamento TIC, BES, DSA obiettivo a lungo termine - formazione permanente

Tempistica delle attività

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Attività | Set | Ott | Nov | Dic | Gen | Feb | Mar | Apr | Mag | Giu |
| aggiornamento |  |  |  |  |  |  |  | azione (in corso) | azione (in corso) |  |

Obiettivo di processo

Inclusione -Obiettivo a breve termine: progettare l'integrazione -Obiettivo a lungo termine: realizzare l'inclusione

Tempistica delle attività

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Attività | Set | Ott | Nov | Dic | Gen | Feb | Mar | Apr | Mag | Giu |
| sportello psicologico e logopedico a cadenza mensile rivolto a docenti e genitori |  |  | azione (attuata o conclusa) | azione (attuata o conclusa) | azione (attuata o conclusa) | azione (in corso) | azione (in corso) | azione (in corso) | azione (in corso) |  |

Obiettivo di processo

Lavorare in continuità. -Obiettivi a medio termine: verifica e valutazione oggettiva del processo di apprendimento in continuità verticale; - Obiettivo a lungo termine: successo formativo dell'utenza.

Tempistica delle attività

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Attività | Set | Ott | Nov | Dic | Gen | Feb | Mar | Apr | Mag | Giu |
| valutazione oggettiva in verticale |  |  |  |  | azione (in corso) |  |  |  |  |  |

Obiettivo di processo

Monitorare il processo di insegnamento-apprendimento. - Obiettivo a breve termine: monitorare le risorse a disposizione sul territorio -Obiettivo a lungo termine: pianificazione del monitoraggio per tutte le aree del PTOF

Tempistica delle attività

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Attività | Set | Ott | Nov | Dic | Gen | Feb | Mar | Apr | Mag | Giu |
| monitorare risorse a disposizione sul territorio per realizzare l'offerta formativa |  |  |  |  |  |  | azione (in corso) |  |  |  |

3.3 Monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo

Monitoraggio delle azioni

Obiettivo di processo

Formazione in servizio professionisti della scuola obiettivo a breve termine: Aggiornamento TIC, BES, DSA obiettivo a lungo termine - formazione permanente

Data di rilevazione

04/05/2016

Indicatori di monitoraggio del processo

verifica esiti

Strumenti di misurazione

griglia

Criticità rilevate

Progressi rilevati

Modifiche/necessità di aggiustamenti

Data di rilevazione

17/02/2016

Indicatori di monitoraggio del processo

grado di aggiornamento posseduto delle competenze professionali

Strumenti di misurazione

griglia di monitoraggio

Criticità rilevate

Progressi rilevati

Modifiche/necessità di aggiustamenti

Obiettivo di processo

Inclusione -Obiettivo a breve termine: progettare l'integrazione -Obiettivo a lungo termine: realizzare l'inclusione

Data di rilevazione

04/05/2016

Indicatori di monitoraggio del processo

verifica esiti

Strumenti di misurazione

griglie e test

Criticità rilevate

Progressi rilevati

Modifiche/necessità di aggiustamenti

Obiettivo di processo

Lavorare in continuità. -Obiettivi a medio termine: verifica e valutazione oggettiva del processo di apprendimento in continuità verticale; - Obiettivo a lungo termine: successo formativo dell'utenza.

Data di rilevazione

25/05/2016

Indicatori di monitoraggio del processo

esiti di conoscenze e abilità raggiunti

Strumenti di misurazione

test a risposta multipla

Criticità rilevate

Progressi rilevati

Modifiche/necessità di aggiustamenti

Obiettivo di processo

Monitorare il processo di insegnamento-apprendimento. - Obiettivo a breve termine: monitorare le risorse a disposizione sul territorio -Obiettivo a lungo termine: pianificazione del monitoraggio per tutte le aree del PTOF

Data di rilevazione

04/05/2016

Indicatori di monitoraggio del processo

punti di forza e di debolezza del processo di monitoraggio

Strumenti di misurazione

griglia

Criticità rilevate

Progressi rilevati

Modifiche/necessità di aggiustamenti

4. Valutazione, condivisione e diffusione dei risultati del piano di miglioramento

4.1 Valutazione dei risultati raggiunti sulla base degli indicatori relativi ai traguardi del RAV

In questa sezione si considerare la dimensione della valutazione degli esiti, facendo esplicito riferimento agli indicatori che erano stati scelti nel RAV come strumenti di misurazione dei traguardi previsti.

Priorità

1A

Esiti

Risultati scolastici

Data rilevazione

25/05/2016

Indicatori scelti

risultati scolastici

Risultati attesi

successo formativo degli alunni nel percorso scolastico

Risultati riscontrati

Differenza

Considerazioni critiche e proposte di integrazione e/o modifica

Priorità

2A

Esiti

Risultati a distanza

Data rilevazione

25/05/2016

Indicatori scelti

risultati scolastici a distanza

Risultati attesi

successo formativo

Risultati riscontrati

Differenza

Considerazioni critiche e proposte di integrazione e/o modifica

4.2 Processi di condivisione del piano all'interno della scuola

Momenti di condivisione interna

incontri per dipartimenti in verticale tra gli ordini di scuola istituzione di commissione monitoraggio del PTOF

Persone coinvolte

docenti

Strumenti

realizzazione di griglie e test da somministrare agli alunni concordate tra i tre ordini di scuola.

Considerazioni nate dalla condivisione

4.3 Modalità di diffusione dei risultati del PdM sia all'interno sia all'esterno dell'organizzazione scolastica

Azioni per la diffusione dei risultati del PdM all’interno della scuola

Metodi/Strumenti

sito web e albo scolastico

Destinatari

docenti, famiglie, enti e agenzie presenti sul territorio,

Tempi

bo?

Azioni per la diffusione dei risultati del PdM all’esterno

4.4 Componenti del Nucleo di valutazione e loro ruolo

|  |  |
| --- | --- |
| Nome | Ruolo |
| Izzo Marianna | docente membro nucleo autovalutazione |
| Picillo Salvatore | Primo collaboratore del Preside |
| Bovenzi Angela | docente membro nucleo autovalutazione |