



Unione Europea

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la gestione della
Ricerca Umana, Finanziaria e Strutturale
Direzione Generale per i Servizi in materia di Educazione
Scuolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Iniziativa e per l'Innovazione Digitale
Unità IV



I.C.A.S. "SAVERIO SOLIMENE"

Via Corrado Graziadei, 37- 81056 SPARANISE CE

Codice meccanografico CEIC84600C - Telefono/Fax 0823 1710 196 - 1710 207

E-mail ceic84600c@istruzione.it - PEC ceic84600c@pec.istruzione.it Sito web www.icassolimene.edu.it/

PROGRAMMA OPERATIVO NAZIONALE 2014-2020

"Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento"

2014IT05M2OP001 - Asse I - Istruzione - Fondo Sociale Europeo (FSE)

Avviso pubblico AOODGEFID/4396 del 09/03/2018

"Potenziamento delle competenze di base in chiave innovativa, a supporto dell'offerta formativa- seconda edizione".

Obiettivo Specifico 10.2 Miglioramento delle competenze chiave degli allievi.

Azione 10.2.1 Azioni per la scuola dell'infanzia. Sotto Azione 10.2.1A Azioni specifiche per la scuola dell'infanzia

Identificativo Progetto: 10.2.1A-FSEPON-CA-2019-99. CUP: J68H18000750007.

Titolo progetto: "Insieme: fare per crescere 2"

"Investiamo nel vostro futuro"

Protocollo n. 834/c26

Sparanise, 04/03/2020

Avviso di selezione per il reclutamento -Esperto azioni di pubblicizzazione e comunicazione

Asse I -Istruzione- Fondo Sociale Europeo (FSE)

Obiettivo Specifico 10.2 Miglioramento delle competenze chiave degli allievi.

Azione 10.2.1 Azioni per la scuola dell'infanzia. Sotto Azione 10.2.1A Azioni specifiche per la scuola dell'infanzia

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- Visto** Il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
- Visto** il Decreto Interministeriale n. 129 del 28 agosto 2018 "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107";
- Visto** Il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- Visti** Il Regolamento (UE) n. 1303/2013 del Parlamento Europeo recante disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n.1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n.1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;
- Visto** Il Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 "Per la scuola-competenze e ambienti per l'apprendimento" approvato con Decisione C(2014) n.9952, del 17 dicembre 2014 dalla Commissione Europea;
- Vista** La delibera del Consiglio di Istituto con la quale è stato approvato il PTOF;
- Visto** l'Avviso pubblico AOODGEFID/4396 del 09/03/2018. "Potenziamento delle competenze di base in chiave innovativa, a supporto dell'offerta formativa- seconda edizione". Asse I - Istruzione - Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.2 Miglioramento delle competenze chiave degli allievi. Azione 10.2.1 Azioni per la scuola dell'infanzia. Sotto Azione 10.2.1A Azioni specifiche per la scuola dell'infanzia;;
- Vista** l'autorizzazione del progetto "Insieme: fare per crescere 2" con identificativo 10.2.1A-FSEPON-CA-2019-99 di cui alla nota MIUR Prot. n. AOODGEFID-22702 del 01/07/2019;
- Visto** il regolamento CE n. 1828/2006 della Commissione del 08/12/2006, relativo alle azioni informative e pubblicitarie sugli interventi PON, per l'attuazione dei progetti del piano Integrato degli interventi autorizzati;
- Visto** il d.lgs 165/2001 e ss.mm. e in particolare l'art. 7, comma 6 b) che statuisce che "l'amministrazione deve preliminarmente accertare l'impossibilità oggettiva di utilizzare le risorse umane disponibili al suo interno";
- Vista** la nota dell'Autorità di gestione prot. 34815 del 2 agosto 2017, relativa all'attività di formazione:

chiarimenti sulla selezione degli esperti (verifica preliminare in merito alla sussistenza di personale interno);

- Vista** la nota dell'Autorità di gestione prot. 35926 del 21 settembre 2017, relativa Errata corrige Nota Prot. AOODGEFID\34815 del 02/08/2017;
- Viste** le "Disposizioni e Istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014-2020" - del MIUR Edizione 2018;
- Vista** la delibera del Consiglio d'Istituto n. 8 del 18/12/2019 di approvazione del Programma Annuale 2020 con riferimento al progetto 10.2.1A-FSEPON-CA-2019-99;
- Vista** la delibera del Consiglio d'Istituto 12 del 13/02/2020 nella quale si confermano i criteri di valutazione per le figure di Tutor, figura aggiuntiva, supporto alla gestione, esperto dell'azione di pubblicizzazione e comunicazione e personale ATA definiti nella delibera n° 20 del 17/10/2018 del Consiglio d'Istituto
- Vista** la determina dirigenziale prot. n 815/c26 del 04/03/2020 per l'affidamento degli incarichi, rivolti al personale interno di Tutor, Personale di supporto operativo, ed Esperti "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Avviso pubblico AOODGEFID/4396 del 09/03/2018 "Potenziamento delle competenze di base in chiave innovativa, a supporto dell'offerta formativa-seconda edizione".
- Vista** la necessità di dover procedere all'individuazione di un Responsabile delle azioni di pubblicizzazione per la realizzazione del progetto 10.2.1A-FSEPON-CA-2019-99 autorizzato;
tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente avviso

EMANA

il presente avviso per la selezione, sulla base della valutazione comparativa dei titoli e delle esperienze, per Esperto delle azioni di pubblicizzazione e comunicazione

Identificativo Progetto: 10.2.1A-FSEPON-CA-2019-99			
Titolo progetto: "Insieme: fare per crescere 2"			
TOTALE IMPORTO AUTORIZZATO: € 19.964,70			
Tipologia modulo	Titolo modulo	Destinatari modulo	Ore modulo
Educazione bilingue - educazione plurilingue	HELLO CHILDREN	17 allievi di scuola dell'infanzia	30
Multimedialità	COSTRUIAMO STORIE DIGITALI CON IL CODING E LA ROBOTICA	17 allievi di scuola dell'infanzia	30
Musica	MUSICA D'IN...CANTO	16 allievi di scuola dell'infanzia	30
Espressione corporea (attività ludiche,attività psicomotorie)	MUOVENDO S'IMPARA	17 allievi di scuola dell'infanzia	30

ART. 1 - REQUISITI DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Il candidato dovrà possedere titoli culturali e professionali attestanti il possesso di competenze idonee per l'espletamento dell'incarico (vedi tabella di valutazione All.2 - Esperto azioni di pubblicizzazione) ed i seguenti requisiti:

- Competenze informatiche certificate per la gestione on line dei moduli formativi
- Esperienza in azioni di pubblicizzazione e comunicazione progetti PON

In fase di selezione, sarà data precedenza ai docenti interni dell'Istituto, in subordine, qualora non si risultino professionalità richieste all'interno dell'Istituto stesso, verranno selezionate le figure esterne con professionalità specifiche nel campo delle azioni di pubblicizzazione interventi PON e realizzazione E-book che chiedano di partecipare al presente avviso.

ART. 2- RUOLO E COMPITI

L'Esperto per l'attuazione delle azioni di sensibilizzazione e pubblicità dovrà ideare, progettare ed organizzare le attività di Comunicazione, Sensibilizzazione, Informazione e Pubblicità riferite ai moduli e al Progetto di cui in premessa.

I compiti attribuiti sono:

- redazione del piano per la pubblicità al fine di portare a conoscenza del territorio di pertinenza e non solo di quanti siano direttamente coinvolti, cosa viene programmato prima e realizzato poi con l'intervento dei Fondi Strutturali.
- realizzazione azione di pubblicizzazione secondo quanto stabilito dall'Autorità di Gestione,
- promuovere le attività del Progetto PON con specifiche campagne rivolte al target,
- Collaborare con il supporto alla gestione ai fini della disseminazione dei risultati raggiunti, dai corsisti e le performance conseguite
- Interfacciarsi con il DS e il DSGA per la realizzazione delle attività

- Realizzare bozze per la stampa di manifesti
- Realizzare bozze e produzione di locandine per singolo modulo
- Realizzare video del progetto

ART. 3 - MODALITÀ E TERMINI DI PARTECIPAZIONE

Gli aspiranti dovranno far pervenire istanza in carta semplice, conforme all'Allegato 1 .

La domanda va corredata, *pena l'esclusione*:

1. *Curriculum vitae* nel formato standard europeo, contenente tutte le indicazioni ed i titoli che gli aspiranti intendano far valere e che siano coerenti con la tipologia dell'incarico da conferirsi;
2. *Autorizzazione al trattamento dei dati personali*, conforme all'Allegato 3;
3. *Dichiarazione personale sostitutiva* (ai sensi del DPR 445/2000), conforme all'Allegato 4.

Tutti i documenti devono essere presentati ai sensi della Legge 15/68 e successive modifiche e integrazioni (*ovvero come dichiarazione di responsabilità*) e devono recare in calce la firma dell'aspirante.

Tutti i documenti devono essere presentati come dichiarazione di responsabilità e devono recare in calce la firma dell'aspirante.

Il plico (contenente l'istanza, il curriculum vitae, l'autorizzazione al trattamento dei dati personali, la dichiarazione personale sostitutiva, copia di un documento di riconoscimento in corso di validità), indirizzato al Dirigente Scolastico – I.C.A.S. "SAVERIO SOLIMENE" Via Corrado Graziadei, 37- 81056 SPARANISE CE, dovrà pervenire *brevi manu* all'Ufficio Protocollo dell'Istituto, entro e non oltre le ore **13.00** del giorno **26/03/2020**, in busta chiusa e sigillata con firma dell'aspirante. Sul plico dovrà essere indicato il mittente e l'oggetto della stessa riportante rispettivamente:

- per il personale interno la seguente dicitura "CANDIDATURA INTERNA PON - Esperto azioni di pubblicizzazione – 10.2.1A-FSEPON-CA-2019-99".
- per il personale esterno la seguente dicitura "CANDIDATURA ESTERNA PON – Esperto azioni di pubblicizzazione 10.2.1A-FSEPON-CA-2019-99".

La candidatura potrà essere inviata anche attraverso PEC all'indirizzo: ceic84600c@pec.istruzione.it indicando nell'oggetto le forme di cui sopra.

ART. 4 -VALUTAZIONE DELLE CANDIDATURE

Tutte le domande, pervenute secondo le modalità e i termini dell'avviso, saranno oggetto di valutazione. L'attribuzione degli incarichi sarà effettuata a giudizio insindacabile Dirigente Scolastico, che provvederà ad effettuare una verifica preliminare delle candidature presentate dagli aspiranti, al fine di accertarne il possesso dei requisiti individuali nonché l'esistenza e la validità della documentazione richiesta. Si procederà quindi alla *valutazione comparativa* sulla base delle tabelle di valutazione (All.2 – Esperto azioni di pubblicizzazione e comunicazione) del presente avviso, al fine di elaborare le *graduatorie di merito* dei candidati ammessi. A parità di punteggio precede il candidato con maggiori esperienze lavorative.

ART. 5 - CAUSE DI ESCLUSIONE

1. la mancanza dei requisiti di ammissione;
2. la mancanza della sottoscrizione della domanda, del curriculum e degli allegati;
3. curriculum non in formato europeo standard;
4. mancato rispetto della corretta compilazione di tutte le sezioni del curriculum in formato europeo standard,
5. la mancata indicazione sul plico contenente la domanda del mittente e della dicitura del presente avviso;
6. mancanza nel plico degli allegati conformi ai modelli proposti, così come previsti nel presente avviso;
7. la mancanza della dichiarazione, resa ai sensi degli articoli 46, 47 e 76 del D.P.R. n. 445 del 2000, attestante la veridicità delle informazioni contenute nel curriculum o la mancata sottoscrizione della stessa;
8. la mancanza di copia di un documento di riconoscimento in corso di validità;
9. la presentazione della domanda di partecipazione oltre il termine perentorio previsto dal presente avviso.

Per avere una corretta valutazione delle esperienze lavorative e non incorrere in una delle cause di esclusione il candidato dovrà compilare una sezione per ogni esperienza lavorativa anche se effettuata presso lo stesso datore di lavoro.

Sezione del curriculum in formato Europeo:

- **Date (da – a)** *Indicare anno di riferimento*
- **Nome e Indirizzo del datore di lavoro** *Indicare i riferimenti identificabile del Datore di Lavoro*
- **Tipo di Impiego** *Indicare il tipo di impiego dell'esperienza*
- **Tipo di azienda o settore** *Istituzione Scolastica o altro ente*
- **Principali mansioni e responsabilità** *Mansione svolta nell'esperienza lavorativa*

ART. 6 - ATTRIBUZIONE DEGLI INCARICHI

L'incarico sarà attribuito anche in presenza di *una sola candidatura* purché il curriculum sia pienamente rispondente ai

requisiti richiesti per l'espletamento delle attività.

I risultati della selezione saranno pubblicati all'Albo dell'istituzione scolastica e sul sito web dell'istituto entro *n. 5 giorni* dalla scadenza della presentazione delle domande di ammissione.

La partecipazione alla selezione implica l'accettazione delle seguenti condizioni:

- assicurare la propria presenza agli incontri che il DS e/o il DSGA riterrà necessari;
- le attività si svolgeranno in orario extrascolastico pomeridiano, dalla data di conferimento dell'incarico fino alla conclusione del progetto, compresa tuttavia l'attività di rendicontazione e certificazione della spesa che può essere anche successiva alla chiusura del progetto;
- Il personale che farà richiesta nell' accettare l'incarico che verrà conferito dovrà dichiarare di assumere anche l'impegno a presenziare anche dopo la conclusione del progetto ed a prestare la propria collaborazione alle attività di controllo svolte dalle autorità a ciò preposte che eventualmente avranno ad oggetto il monitoraggio documentale del progetto stesso e la sua rendicontazione finanziaria in stretta collaborazione con il DSGA.

Si precisa che il monte ore complessivo è subordinato alla valida riuscita e conclusione di tutti i moduli formativi (il n° di partecipanti/corsisti non potrà essere inferiore a 9) in quanto in caso di chiusure anticipate di moduli o non avvio di moduli il finanziamento autorizzato verrà decurtato in proporzione e non sarà pertanto possibile retribuire le ore assegnate che verranno pertanto ridotte.

ART. 7 - RICORSI, RINUNZIE E SURROGHE

Avverso le graduatorie provvisorie, ai sensi del comma 7 dell'art. 14 del DPR 8 marzo n. 275 e successive modificazioni, è ammesso reclamo scritto al Dirigente Scolastico entro n.15 giorni dalla data di pubblicazione.

I reclami possono concernere solo ed esclusivamente eventuali errate attribuzioni di punteggio ai titoli nella domanda da parte della Commissione di valutazione. Non sono ammessi reclami per l'inserimento di nuovi titoli valutabili o per la mancata attribuzione di punteggio relativo a titoli dichiarati ma non specificati (Ente certificatore, data rilascio, tipologia, etc.).

Trascorso tale termine ed esaminati eventuali reclami, la graduatoria diventerà definitiva e sarà pubblicata sul sito della Scuola. Seguirà il Decreto del DS di assegnazione incarico e la stipula del contratto con il candidato individuato. In caso di rinuncia alla nomina, da presentarsi entro ventiquattro ore dalla pubblicazione della graduatoria definitiva, si procederà alla surroga utilizzando la graduatoria di merito.

ART. 8 - COMPENSI

L'incarico verrà retribuito secondo il CCNL scuola per il personale interno (per € 17,50 orario più oneri carico stato). Al personale esterno sarà riconosciuto un compenso orario di € 50,00 onnicomprensivo di tutte le ritenute fiscali e previdenziali ivi compresa l'IRAP e sarà corrisposto a seguito dell'effettiva erogazione dei Fondi Nazionali e Comunitari. I compensi saranno liquidati ad effettiva erogazione di finanziamento del presente Progetto, a rendicontazione approvata.

Gli incarichi saranno conferiti sulla base delle disponibilità dichiarate e le ore attribuite verranno retribuite a consuntivo previa verifica delle attività svolte e delle ore effettivamente rese al di fuori del proprio orario di servizio, come risultante dagli appositi fogli di presenza che ciascuno si impegna a firmare.

L'incarico decorrerà, presumibilmente, da aprile 2020.

ART. 9- DISPOSIZIONI FINALI

Le disposizioni contenute nel presente Avviso hanno, a tutti gli effetti, norma regolamentare e contrattuale. Per quanto non previsto si fa esplicito riferimento alla vigente normativa nazionale e comunitaria.

ART. 10 - PUBBLICITÀ E PRIVACY

Il presente avviso con i relativi allegati (Allegati 1-2-3-4), è affisso all'Albo d'Istituto ed è pubblicato sul sito dell'Istituto all'indirizzo: <https://www.icassolimene.edu.it/>.

La graduatoria dei candidati ammessi sarà affissa all'Albo d'Istituto e pubblicata sul sito della scuola all'indirizzo: <https://www.icassolimene.edu.it/>.

I dati dei quali l'Istituto entrerà in possesso, a seguito del presente avviso pubblico, saranno trattati nel rispetto del Dlgs 196/03, del GDPR (Regolamento UE 2016/679) e successive modifiche ed integrazioni.

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Angela MASSARO



Allegati e parti integranti del presente Avviso:

Allegato- 1 – Modello di domanda Esperto Azioni di pubblicizzazione

Allegato- 2– Griglia di valutazione Esperto dell'azione di pubblicizzazione e comunicazione

Allegato- 3– Autorizzazione al trattamento dei dati personali

Allegato- 4 – Dichiarazione