



**FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI**

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione e la Gestione della
Ricerca, l'Università, l'Innovazione e lo Sviluppo
Dipartimento Generale per interventi in materia di Educazione
Scientifica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)



I.C.A.S. "SAVERIO SOLIMENE"

Via Corrado Graziadei, 37- 81056 SPARANISE CE

Codice meccanografico CEIC84600C - Telefono/Fax 0823 1710 196 - 1710 207

E-mail ceic84600c@istruzione.it - PEC ceic84600c@pec.istruzione.it Sito web www.icassolimene.edu.it/

PROGRAMMA OPERATIVO NAZIONALE 2014-2020

"Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento"

2014IT05M2OP001 - Asse I - Istruzione - Fondo Sociale Europeo (FSE)

Avviso pubblico AOODGEFID/4396 del 09/03/2018

"Potenziamento delle competenze di base in chiave innovativa, a supporto dell'offerta formativa- seconda edizione".

Obiettivo Specifico 10.2 Miglioramento delle competenze chiave degli allievi.

Azione 10.2.1 Azioni per la scuola dell'infanzia. Sotto Azione 10.2.1A Azioni specifiche per la scuola dell'infanzia

Identificativo Progetto: 10.2.1A-FSEPON-CA-2019-99. CUP: J68H18000750007.

Titolo progetto: "Insieme: fare per crescere 2"

"Investiamo nel vostro futuro"

Protocollo n. 832/c26

Sparanise, 04/03/2020

Avviso di selezione per il reclutamento di Figure interne Tutor - Figura aggiuntiva

Asse I -Istruzione- Fondo Sociale Europeo (FSE)

Obiettivo Specifico 10.2 Miglioramento delle competenze chiave degli allievi.

Azione 10.2.1 Azioni per la scuola dell'infanzia. Sotto Azione 10.2.1A Azioni specifiche per la scuola dell'infanzia

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- Visto** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
- Visto** il Decreto Interministeriale n. 129 del 28 agosto 2018 "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107";
- Visto** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- Visti** il Regolamento (UE) n. 1303/2013 del Parlamento Europeo recante disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n.1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n.1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;
- Visto** il Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 *"Per la scuola-competenze e ambienti per l'apprendimento"* approvato con Decisione C(2014) n.9952, del 17 dicembre 2014 dalla Commissione Europea;
- Vista** la delibera del Consiglio di Istituto con la quale è stato approvato il PTOF;
- Visto** l'Avviso pubblico AOODGEFID/4396 del 09/03/2018. *"Potenziamento delle competenze di base in chiave innovativa, a supporto dell'offerta formativa- seconda edizione"*. Asse I - Istruzione - Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.2 Miglioramento delle competenze chiave degli allievi. Azione 10.2.1 Azioni per la scuola dell'infanzia. Sotto Azione 10.2.1A Azioni specifiche per la scuola dell'infanzia.;
- Vista** l'autorizzazione del progetto *"Insieme: fare per crescere 2"* con identificativo 10.2.1A-FSEPON-CA-2019-99 di cui alla nota MIUR Prot. n. AOODGEFID-22702 del 01/07/2019;
- Visto** il D.lgs. 14 marzo 2013 n. 33, recante *"Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni"*;
- Vista** la delibera del Consiglio d'Istituto n. 8 del 18/12/2019 di approvazione del Programma

Annuale 2020 con riferimento al progetto 10.2.1A-FSEPON-CA-2019-99;

- Vista** la delibera del Consiglio d'Istituto 12 del 13/02/2020 nella quale si confermano i criteri di valutazione per le figure di Tutor, figura aggiuntiva, supporto alla gestione, esperto dell'azione di pubblicizzazione e comunicazione e personale ATA definiti nella delibera n° 20 del 17/10/2018 del Consiglio d'Istituto
- Considerato** che l'intervento prevede attività di formazione specifica rivolta a alunni, da parte di personale qualificato;
- Rilevata** La necessità di impiegare Docenti interni di comprovata esperienza in qualità di Tutor e Figura aggiuntiva per l'attuazione del Progetto autorizzato 10.2.1A-FSEPON-CA-2019-99. Titolo: "Insieme: fare per crescere 2".
- Vista** la determina dirigenziale per l'affidamento degli incarichi prot.815/c26 del 04/03/2020 rivolti al personale interno di Tutor, Personale di supporto operativo, ed Esperti "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Avviso pubblico AODGEFID/4396 del 09/03/2018 "Potenziamento delle competenze di base in chiave innovativa, a supporto dell'offerta formativa- seconda edizione".
- Vista** la necessità di dover procedere all'individuazione della figure professionali di tutor e di figura aggiuntiva per la realizzazione del Piano Integrato FSE autorizzato;
tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente avviso

EMANA

Il presente avviso per la selezione, sulla base della valutazione comparativa dei titoli e delle esperienze, rivolto a docenti interni, ai quali affidare, l'incarico di Tutor e di Figura Aggiuntiva (1 ora aggiuntiva per singolo allievo per un massimo di 17 ore) dei moduli formativi per l'attuazione del Progetto FSE autorizzato,

Identificativo Progetto: 10.2.1A-FSEPON-CA-2019-99				
Titolo progetto: "Insieme: fare per crescere 2"				
TOTALE IMPORTO AUTORIZZATO: € 19.964,70				
Tipologia modulo	Titolo modulo	Destinatari modulo	Titolo specifico/Priorità	Ore modulo/Incarico
Educazione bilingue - educazione plurilingue	HELLO CHILDREN	17 allievi di scuola dell'infanzia	Docenti (priorità docenti dell'infanzia)	30 ore (Tutor)
Multimedialità	COSTRUIAMO STORIE DIGITALI CON IL CODING E LA ROBOTICA	17 - allievi di scuola dell'infanzia	Docenti (priorità docenti dell'infanzia)	30 ore (Tutor)
Musica	MUSICA D'IN...CANTO	16 allievi di scuola dell'infanzia	Docenti (priorità docenti dell'infanzia)	30 ore (Tutor) 16 ore (Figura Aggiuntiva)
Espressione corporea (attività ludiche, attività psicomotorie)	MUOVENDO S'IMPARA	17 allievi di scuola dell'infanzia	Docenti (priorità docenti dell'infanzia)	30 ore (Tutor) 17ore (Figura Aggiuntiva)

ART. 1 - REQUISITI DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Il candidato dovrà possedere titoli culturali e professionali attestanti il possesso di competenze idonee per l'espletamento dell'incarico (tabella di valutazione: Allegato 2/A - Griglia di valutazione Tutor e Allegato 2/B - Griglia di valutazione Figura aggiuntiva). Sono ammessi alla selezione coloro che siano in possesso dei seguenti requisiti:

- Esperienze specifiche per il livello scolastico (infanzia)
- Competenze informatiche certificate per la gestione on line dei moduli formativi

Si fa notare che la priorità si riferisce all'ordine di scuola, pertanto le candidature di docenti per un ordine diverso da quello inserito in tabella saranno valutate con riserva. Il candidato potrà avanzare richiesta per un solo modulo.

ART. 2- RUOLO E COMPITI DELLA FIGURA RICHIESTA

TUTOR

In particolare il tutor ha il compito di:

- partecipare alle riunioni periodiche di carattere organizzativo pianificate dal Gruppo di supporto operativo per coordinare l'attività dei corsi contribuendo a concordare, nella fase iniziale, con l'esperto del percorso formativo di riferimento, un dettagliato piano progettuale operativo dal quale si evidenzino finalità, competenze attese, strategie metodologiche, attività, contenuti ed eventuali materiali prodotti;

- svolgere l'incarico senza riserve e secondo il calendario approntato dal Gruppo di supporto operativo. La mancata accettazione o inosservanza del calendario comporterà l'immediata decadenza dell'incarico eventualmente già conferito;
- popolare la piattaforma dedicata con le anagrafiche degli alunni partecipanti;
- rilevare le assenze e comunicare tempestivamente eventuali defezioni di alunni;
- Collaborare attivamente con il referente valutatore durante i monitoraggi previsti;
- partecipare alle riunioni convocate dal Gruppo di supporto operativo nei casi richiesti;
- raccogliere le iscrizioni, sbrigare ogni formalità relativa all'iscrizione al corso; e in particolare far sottoscrivere agli alunni e ai genitori il patto formativo e la liberatoria sul consenso al trattamento dei dati degli studenti;
- accertare l'avvenuta compilazione della scheda allievo;
- curare il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di assenza ingiustificata;
- segnalare in tempo reale se il numero dei partecipanti scende al di sotto di nove;
- tenere costantemente i rapporti con il docente esperto, concordando con lui il piano didattico, il programma degli interventi e il calendario del corso;
- trasmettere tutte le informazioni relative al corso in formato digitale al facilitatore perché provveda alla documentazione da conservare agli atti e da inserire nel sito della scuola;
- inserire i dati nell'apposito "cruscotto" online destinato dall'autorità di gestione ai progetti PON nei tempi e nei modi concordati;
- curare che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, degli esperti e la propria, l'orario d'inizio e fine della lezione;
- coordinare e supportare l'attività, gestendo le interazioni del/i gruppo/i;
- revisionare e raccogliere, insieme al docente esperto, il materiale prodotto dagli studenti;
- coinvolgere l'esperto e il valutatore nelle operazioni di valutazione e certificazione;
- contattare i Consigli di Classe di appartenenza dei corsisti per raccogliere i dati relativi ad ogni alunno e monitorare la ricaduta dell'intervento sul versante curricolare.
- documentare l'attuazione dell'attività di formazione;
- prestare la massima attenzione nel controllo dell'integrità e della completezza dei dati inseriti;
- essere in grado di farsi carico di sostenere esperti e personale nelle interazioni con le diverse sezioni del Sistema Informativo e curare l'immissione tempestiva dei dati richiesti dal sistema informativo e il loro costante aggiornamento;
- scansionare tutta la documentazione relativa al progetto per il successivo inserimento nell'apposita piattaforma telematica
- supporto in caso di controllo di primo livello e di secondo livello come da cd. "Pista di Controllo";
- compilare il report finale e/o eventuali altri documenti richiesti ai fini della documentazione del/i percorso/i, compresi eventuali questionari proposti dal MIUR.
- curare con la massima attenzione e con il massimo ordine la corretta organizzazione e conservazione degli atti e documenti relativi alla gestione del progetto.

FIGURA AGGIUNTIVA per il lavoro personalizzato:

- Figura di supporto coinvolta per fare un lavoro personalizzato a favore dei singoli allievi, effettuando solo un'ora per allievo indirizzando e orientando gli allievi per una migliore riuscita dell'attività formativa
- L'ora aggiuntiva fruita dal singolo allievo è oltre il monte ore previsto dal modulo.
- In nessun caso la figura aggiuntiva potrà coinvolgere più allievi nella stessa ora

Sono previsti adempimenti obbligatori da effettuare sulla piattaforma GPU Fondi strutturali raggiungibile dal sito Miur con apposite credenziali.

A tal fine sono stati realizzati dal MIUR appositi manuali per il corretto inserimento dei dati richiesti sulla piattaforma.

ART. 3 - MODALITÀ E TERMINI DI PARTECIPAZIONE

Gli aspiranti dovranno far pervenire istanza in carta semplice, conforme all'Allegato 1. Nella domanda, oltre ai dati personali, dovranno essere chiaramente specificati: l'Obiettivo, l'Azione e il/i moduli dell'intervento, per il quale si intende concorrere.

La domanda va corredata, *pena l'esclusione*, di:

1. Curriculum vitae nel formato standard europeo, contenente tutte le indicazioni ed i titoli che gli aspiranti intendano far valere e che siano coerenti con la tipologia dell'incarico da conferirsi;
2. Autorizzazione al trattamento dei dati personali, conforme all'Allegato 3;
3. Dichiarazione personale sostitutiva (ai sensi del DPR 445/2000), conforme all'Allegato 4.
4. Copia di un documento di riconoscimento in corso di validità

Tutti i documenti devono essere presentati *come dichiarazione di responsabilità* e devono recare in calce la firma dell'aspirante.

Il plico (contenente l'istanza, il curriculum vitae, l'autorizzazione al trattamento dei dati personali, la dichiarazione personale sostitutiva, copia di un documento di riconoscimento in corso di validità), indirizzato al Dirigente Scolastico I.C.A.S. "SAVERIO SOLIMENE" - Via Corrado Graziadei, 37- 81056 SPARANISE CE, dovrà pervenire *brevi manu* all'Ufficio Protocollo dell'Istituto, entro e non oltre le ore 13.00 del giorno 23/03/2020, in busta chiusa e sigillata con firma dell'aspirante. Sul plico dovrà essere indicato il mittente e l'oggetto della stessa con la seguente dicitura "CANDIDATURA INTERNA TUTOR PON -10.2.1A-FSEPON-CA-2019-99" o "CANDIDATURA INTERNA FIGURA AGGIUNTIVA PON -10.2.1A-FSEPON-CA-2019-99".

La candidatura potrà essere inviata anche attraverso PEC indicando nell'oggetto "CANDIDATURA INTERNA TUTOR PON - 10.2.1A-FSEPON-CA-2019-99" o "CANDIDATURA INTERNA FIGURA AGGIUNTIVA PON -10.2.1A-FSEPON-CA-2019-99".

Gli interessati al conferimento dell'incarico potranno scaricare l'Avviso integrale con i relativi allegati dal sito web della scuola: <https://www.icassolimene.edu.it/>.

ART. 4 - VALUTAZIONE DELLE CANDIDATURE

Trascorso il termine previsto dal presente avviso, una commissione nominata dal Dirigente Scolastico provvederà innanzitutto all'analisi dei requisiti e poi all'analisi dei curricula vitae (dettagliati) pervenuti in tempo utile, attribuendo i punteggi secondo la griglia di valutazione Tutor (ALLEGATO 2/A) e Figura aggiuntiva (ALLEGATO 2/B) allegata al presente avviso e parte integrante dello stesso.

La graduatoria Provvisoria sarà pubblicata sul sito dell'Istituto <https://www.icassolimene.edu.it/>.

Gli aspiranti saranno graduati secondo un punteggio determinato dalla griglia di valutazione TUTOR E FIGURA AGGIUNTIVA (ALLEGATO 2/A e 2/B), A parità di punteggio prederà il candidato che avrà maggiore punteggio nella sezione 3° MACROCRITERIO: ESPERIENZE LAVORATIVE della Griglia di Valutazione, nell'eventualità risultino ancora candidati con parità di punteggio sarà assegnata priorità al candidato più giovane d'età.

L'incarico decorrerà, presumibilmente, dal mese di aprile 2020. I moduli formativi si terranno in orario scolastico e extrascolastico, secondo un calendario appositamente predisposto dal Dirigente Scolastico.

ART. 5 - CAUSE DI ESCLUSIONE

Costituiscono motivi di esclusione delle candidature:

1. la mancanza dei requisiti di ammissione;
2. la mancanza della sottoscrizione della domanda, del curriculum e degli allegati;
3. curriculum non in formato europeo standard;
4. mancato rispetto della corretta compilazione di tutte le sezioni del curriculum in formato europeo standard,
5. la mancata indicazione sul plico contenente la domanda del mittente e della dicitura del presente avviso;
6. mancanza nel plico degli allegati conformi ai modelli proposti, così come previsti nel presente avviso;
7. la mancanza della dichiarazione, resa ai sensi degli articoli 46, 47 e 76 del D.P.R. n. 445 del 2000, attestante la veridicità delle informazioni contenute nel curriculum o la mancata sottoscrizione della stessa;
8. la mancanza di copia di un documento di riconoscimento in corso di validità
9. la presentazione della domanda di partecipazione oltre il termine perentorio previsto dal presente avviso.

ART. 6 - ATTRIBUZIONE DEGLI INCARICHI

L'incarico sarà attribuito anche in presenza di una sola candidatura per modulo purché il curriculum sia pienamente rispondente ai requisiti richiesti per l'espletamento della funzione di Tutor.

Gli incarichi saranno assegnati scorrendo la graduatoria degli idonei. Il Dirigente scolastico potrà attribuire anche più incarichi per candidato idoneo, secondo le esigenze della graduatoria.

Le condizioni di svolgimento dei corsi (monte ore, sedi, orari, etc.) verranno stabilite di volta in volta dalla Scuola e dovranno essere accettate incondizionatamente dagli interessati.

Si precisa che il monte ore complessivo è subordinato alla valida riuscita e conclusione di tutti i moduli formativi (il n° di partecipanti/corsisti non potrà essere inferiore a 9) in quanto in caso di chiusure anticipate di moduli o non avvio di moduli il finanziamento autorizzato verrà decurtato in proporzione e non sarà pertanto possibile retribuire le ore assegnate che verranno pertanto ridotte.

ART. 7 - RICORSI, RINUNZIE E SURROGHE

Avverso le graduatorie provvisorie, è ammesso reclamo scritto al Dirigente Scolastico entro *n. 7 giorni* dalla data di pubblicazione.

I reclami possono concernere solo ed esclusivamente eventuali errate attribuzioni di punteggio ai titoli nella domanda da parte della Commissione di valutazione. Non sono ammessi reclami per l'inserimento di nuovi titoli valutabili o per la mancata attribuzione di punteggio relativo a titoli dichiarati ma non specificati (Ente certificatore, data rilascio, tipologia, etc.).

Trascorso tale termine ed esaminati eventuali reclami, le graduatorie diventeranno definitive e saranno pubblicate sul sito dell'Istituto. Seguirà il Decreto del DS di assegnazione incarico rispettivamente di Tutor o di Figura aggiuntiva e la stipula dei contratti con i candidati individuati. In caso di rinuncia alla nomina, da presentarsi entro ventiquattro ore dalla pubblicazione della graduatoria definitiva, si procederà alla surroga utilizzando la graduatoria di merito di cui all'art. 4.

ART. 8 - COMPENSI

L'attribuzione degli incarichi al tutor avverrà tramite provvedimento. La durata dell'incarico in numero ore/giorni sarà definita al momento del contratto. Il compenso, sarà determinato in base alle ore effettivamente prestate e debitamente rendicontate; sarà liquidato ad effettiva erogazione di finanziamento. Per lo svolgimento dell'incarico di tutor o di figura aggiuntiva il compenso orario stabilito è di € 30,00 massimo, omnicomprendivo di tutte le ritenute fiscali e previdenziali ivi compresa l'IRAP e sarà corrisposto a seguito dell'effettiva erogazione dei Fondi Nazionali e Comunitari. La prestazione deve essere svolta personalmente dal soggetto individuato. L'effettuazione delle ore dovrà essere dettagliatamente documentata. Il compenso sarà corrisposto solo dopo l'effettiva erogazione dei fondi comunitari. L'incaricato svolgerà l'attività presso la sede individuata dalla Istituzione scolastica, e al di fuori dell'orario di servizio. Questa Istituzione Scolastica potrà recedere anticipatamente dal rapporto, senza preavviso, qualora l'incaricato non presti la propria attività conformemente agli indirizzi impartiti e/o non svolga la prestazione nelle modalità pattuite, liquidando l'incaricato stesso in relazione allo stato di avanzamento della prestazione.

ART. 9- DISPOSIZIONI FINALI

Le disposizioni contenute nel presente Avviso hanno, a tutti gli effetti, norma regolamentare e contrattuale. Per quanto non previsto si fa esplicito riferimento alla vigente normativa nazionale e comunitaria.

ART. 10 - PUBBLICITÀ E PRIVACY

Il presente avviso con i relativi allegati (Allegati 1-2/A-2/B-3-4), è affisso all'Albo d'Istituto ed è pubblicato sul sito dell'Istituto all'indirizzo: <https://www.icassolimene.edu.it/>.

La graduatoria dei candidati ammessi sarà affissa all'Albo d'Istituto e pubblicata sul sito della scuola all'indirizzo: <https://www.icassolimene.edu.it/>.

I dati dei quali l'Istituto entrerà in possesso, a seguito del presente avviso pubblico, saranno trattati nel rispetto del Dlgs 196/03, del GDPR (Regolamento UE 2016/679) e successive modifiche ed integrazioni.



Allegati e parti integranti del presente Avviso:

- Allegato- 1 – Modello di domanda Tutor**
- Allegato 2/A – Griglia di valutazione Tutor**
- Allegato 2/B – Griglia di valutazione Figura aggiuntiva**
- Allegato- 3– Autorizzazione al trattamento dei dati personali**
- Allegato- 4 – Dichiarazione personale sostitutiva**